

# MANUAL

¡Bienvenidos a la República de China para participar en el Curso de Desarrollo Nacional del Colegio Fu Hsing Kang!

El curso tiene una duración de tres semanas con un total de 120 horas. Al finalizarlo, se entregará diploma en chino-español, certificado y medalla conmemorativa.

## I. SERVICIOS

### **1. Envío de correspondencia**

Todo correspondencia o carta que se desee enviar podrá ser entregada con la adecuada cantidad de estampillas pegadas o la cantidad necesaria en efectivo al ordenanza para que sea enviada. Usted también puede ir a la oficina de correos para enviarla personalmente.

### **2. Cambio de dinero**

Una vez por semana se hará cambio de moneda extranjera. Para ese propósito, coloque la cantidad de dólares estadounidenses que desee cambiar en un sobre, anotando su nombre y la cantidad a cambiarse en la parte superior del sobre, y entréguesela al oficial de enlace.

### **3. Cambio de Sábana y almohadas:**

Los soldados van a cambiar las sábanas y almohadas para cada uno en cada dos semanas.

### **4. Recolección de basura:**

Para respetar el derecho de intimidad personal de cada uno, la limpieza de los cuartos estará a cargo de cada alumno en particular. Toda la basura que tenga en el cuarto podrá ser colocada en el basurero y puesta afuera de la puerta de su cuarto antes de las 7:00 AM. El ordenanza pasará a recoger la basura diariamente a esa hora.

### **5. Servicio de médico:**

El alumno que no se sienta bien de salud deberá avisar al oficial de enlace para que éste le acompañe a la clínica para que reciba la debida atención médica.

### **6. Servicio de confirmación del viaje de regreso:**

El oficial de enlace coordinará los trámites del pasaje de regreso, aceptando solamente una vez el itinerario.

### **7. Otros servicios:**

El curso cuenta con áreas para deporte, gimnasio, sala de Karaoke, cuarto de lavado de ropa, etc. Todas estas instalaciones están a disposición del alumno. Se solicita que se proceda acorde a las normas de su uso normal. Si se desea utilizar la sala de karaoke, comunique de antemano al oficial de enlace

y solicite la ayuda del ordenanza para la operación del equipo. Por razones de seguridad, está prohibido llevarse la plancha del cuarto de lavado de ropas a la habitación.

## **II. AUTO-ADMINISTRACION**

En la mañana del primer día de clases, se procederá a elegir por votación general al monitor y secretario de la clase. Todos los alumnos cursantes deben obedecer las instrucciones del monitor (encargado de la Clase). La responsabilidad del monitor es asistir al director del curso y los oficiales de enlace para que haya una buena y efectiva comunicación entre ellos y los alumnos, así como dar a conocer las necesidades de los alumnos a las autoridades del curso. El secretario se encargará de ayudar al monitor en el enlace con los alumnos y procesará los documentos del caso.

## **III. HORARIO**

1. El horario en que se sirven las comidas será el siguiente:

- \* Desayuno: 07:00-08:00
- \* Almuerzo: 12:00-14:00
- \* Cena: 18:00(6:00PM)-20:00(8:00PM)

2. Horario de clases:

- \* Para mañana: 08:30-12:00, para la tarde :14:30-18:00
- \* El horario de las visitas depende del programa del curso

## **IV. VESTIMENTA**

Reglamento de vestido: Es menester estar debidamente vestido en todos los sitios públicos. En visitas a sitios formales, se requiere ir con vestimenta formal. En los viajes al Este, algunos programas de Centro y Sur de la Isla, se podrá ir con vestimenta semi-formal o informal. Hay instrucciones en la nota del programa de visitas.

## **V. REQUERIMIENTOS DE TRANSPORTE**

Se exige puntualidad en la hora de subida al bus. Por favor observe las normas básicas de cortesía con las damas que participan en el curso. Favor no fumar dentro del bus.

## **VI. DISPOSICIONES GENERALES**

1. Sin una debida autorización del Ministerio de Relaciones Exteriores, Ministerio de Defensa Nacional y las autoridades del país correspondiente, el curso no aceptará peticiones para adelantar la terminación del curso.
2. Por favor no fume en el comedor, aula de clases, oficinas y biblioteca. Coloque las colillas de cigarrillo en los ceniceros, no los arroje en los

- pasillos u otros sitios públicos.
3. Cuando entre y salga por la entrada principal, muestre su carnet de alumno.
  4. Observe las reglas de seguridad al salir. Por un breve instante de felicidad, no se lamente toda una vida. Por esa razón, observe las instrucciones y coordine con las actividades en grupo. Manténgase en permanente contacto con el monitor y los oficiales de enlace.
  5. Observe las limitaciones del peso en el equipaje a la hora de volver a sus respectivos países. Para las Américas, se permite a cada pasajero en clase económica llevar dos maletas, cada una de ellas con un peso que no exceda los 23kilos.
  6. Usted es responsable por el cuidado de los objetos de valor personales que posea. No asumiremos ninguna responsabilidad por pérdidas de los mismos.
  7. Es obligatorio observar la puntualidad en todos los itinerarios de visitas que se hagan.
  8. Los alumnos se encargarán de los artículos de uso personal por cuenta propia.
  9. Número de teléfono y dirección postal del Curso para que sus familiares y amigos puedan comunicarse con ustedes:  
TEL: (886-2) 2891-5934 ext.número de su habitación  
(886-2) 2892-7822 ext. número de su habitación  
FAX: (886-2) 2892-7824  
Dirección postal:  
(Nacional Development Course)No.70, Sec. 2, Zhongyang N. Rd., Beitou ,  
Taipei 112, Taiwan, R.O.C.
  10. Para llamar otro participante en el teléfono:  
Marque el número de la habitación que usted quiere llamar.
  11. Para que sean seguro y enfoquen la atención en clases, les aconsejamos regresar antes de las 10:00 de la noche.

***¡LE DESEAMOS QUE TENGA UNA ESTADIA FELIZ Y PLACENTERA ENTRE NOSOTROS!***